ОГБПОУ «Старокулаткинский механико-технологический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено:Методическая цикловая комиссия ОПД и ПМПротокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джамаев Р. Х.  подпись расшифровка подписи«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ число месяц год | Утверждаю:Зам.директора по УПРОГБПОУ МТК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Музаферов Р. А. подпись расшифровка подписи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ число месяц год  |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

***Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности***

для студентов 4 курса

специальности 09.02.05 «Прикладная информатика»

**Старая Кулатка**

 **2018**

**Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности:** метод.реком. для студентов 4 курса специальности 09.02.05 «Прикладная информатика» / сост. Джамаев Р.Х.– Старая Кулатка: ОГБПОУ «Старокулаткинский механико-технологический колледж» , 2018. -15с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой профессионального модуля «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» (ПМ.03) и представляют собой программу практики, включающей тематический план, содержание практических работ и рекомендаций по их выполнению.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка | 4 |
| 1. Тематический план и содержание практик
 | 9 |
| 1. Задание по практике
 | 11 |
| 1. Контроль и оценка практики
 | 14 |
| 1. Отчетность студентов
 | 14 |
| * 1. Оформление и план составления отчета
 | 14 |
| * 1. Критерии оценки отчет
 | 15 |
| Приложение |  |

# **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Вид профессиональной деятельности: Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

* выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
* работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
* продвижения и презентации программной продукции;
* обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;
* разработки системы, компонентов системы или процесс в соответствии с имеющимися потребностями;
* идентифицировать, формулировать и решать технические проблемы;
* использовать методы, навыки и современную техническую аппаратуру, необходимые для практики;
* работы с профессионально - ориентированным программным обеспечением.

**уметь:**

* определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
* определять совместимость программного обеспечения;
* выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
* управлять версионностью программного обеспечения;
* проводить интервьюирование и анкетирование;
* определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
* работать в системах CRM;
* осуществлять подготовку презентации программного продукта;
* проводить презентацию программного продукта;
* осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет;
* выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
* инсталлировать программное обеспечение отраслевой направленности;
* осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
* проводить обновление версий программных продуктов;
* вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
* консультировать пользователей в пределах своей компетенции;
* применять методы проектирования и производства программного продукта, принципы построения, структуры и приемы работы с инструментальными средствами, поддерживающими создание программного обеспечения;
* применять методы организации работы в коллективах разработчиков программного обеспечения;
* применять основные положения метрологии программных продуктов, принципы построения, проектирования и использования средств для измерений характеристик и параметров программ, программных систем и комплексов.
* формировать требования к профессионально - ориентированным программным продуктам на объекте информатизации;
* проводить подборку профессионально - ориентированных программных продуктов на основании технико-экономических условий;
* выполнить отладку и тестирование профессионально - ориентированных программных продуктов на объекте.

**знать:**

* особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
* причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
* инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
* методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
* основные положения систем CRM;
* ключевые показатели управления обслуживанием;
* принципы построения систем мотивации сотрудников;
* бизнес-процессы управления обслуживанием;
* основы менеджмента;
* основы маркетинга;
* принципы визуального представления информации;
* технологии продвижения информационных ресурсов;
* жизненный цикл программного обеспечения;
* назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
* критерии эффективности использования программных продуктов;
* виды обслуживания программных продуктов;
* методы проектирования и производства программного продукта;
* принципы построения, структуры и приемы работы с инструментальными средствами, поддерживающими создание программного обеспечения;
* методы организации работы в коллективах разработчиков программного обеспечения;
* основные положения метрологии программных продуктов.
* принципы построения, проектирования и использования средств для измерений характеристик и параметров программ, программных систем и комплексов;
* основные виды профессионально - ориентированных программных продуктов;
* примеры оптимизации пакетов профессионально - ориентированных программных продуктов;
* основные методы информатизации на различных объектах;
* инструментальные средства разработки программ;
* основные виды системного программного обеспечения;
* основные современные технологии в ИКТ.

**Количество часов на освоение программы практики – 1 неделя (36 часа).**

**Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.**

**Результатом производственной практики является освоение следующих компетенций:**

* общих (ОК) компетенций:

| **Код** | **Наименование результатов практики** |
| --- | --- |
| ОК1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

* профессиональных компетенций

| **Вид профессиональной деятельности** | **Код** | **Наименование результатов практики** |
| --- | --- | --- |
| Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности | ПК3.1. | Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности |
| ПК3.2. | Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности |
| ПК3.3. | Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности. |
| ПК3.4. | Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами |

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях различных организационно-правовых форм способных обеспечить квалифицированное руководство практикой.

Практика проводится на основании договоров, заключенных между учреждением и колледжем.

**На практику в организацию (предприятие) студент должен явиться со следующими сопроводительными документами (Приложение 2):**

* Программой практики (Методические рекомендации);
* Договором на практику;
* Путевкой (в печатном виде);
* Календарным план-графиком (в печатном виде);
* Индивидуальным листом (в печатном виде);
* Характеристикой (в электронном варианте);
* Дневником (в электронном виде).

**Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с:**

* Положением об учебной практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования.
* программой практики;
* правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
* графиком консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики от колледжа.

**В период прохождения практики студент обязан:**

* выполнять правила внутреннего распорядка организации(предприятия) и правил прохождения практики;
* строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
* выполнять требования настоящей программы, проявляя инициативу и творческое отношение к делу;
* вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;
* своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;
* составить отчет о прохождении практики.

**Руководство практикой осуществляется:**

* руководителем из числа ведущих преподавателей специальных дисциплин колледжа;
* руководителем структурного подразделения организации (предприятия), назначаемым руководителем по месту прохождения практики из числа квалифицированных специалистов.

**Руководитель практики от колледжа:**

* обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с настоящей программой;
* осуществляет текущий контроль за ходом практики и освоением студентами материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по практике;
* сотрудничает с руководителем организации (предприятия);
* принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

**Руководитель практики от организации (предприятия):**

* обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
* организует самостоятельную работу студентов на участке, определенном программой практики;
* создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков студентами в период прохождения практики;
* осуществляет ежедневную проверку, учет работы и подобранных документов, оценивает качество выполненной работы студентов-практикантов, проверяети подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
* осуществляет общее наблюдение за практикантами при ведении деловых отношений с клиентами и сотрудниками;
* консультирует практикантов на рабочем месте;
* по окончании практики дает отзыв об уровне подготовки и деловых качествах каждого студента-практиканта.

Формой проведения практики является индивидуальная работа студентов по отработке программы практики в выбранном учреждении.

В течение практики проводятся регулярные консультации научного руководителя от учебного заведения.

# **1.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ПМ и виды работ ПП | **Коды проверяемых результатов****(ПК, ОК, ПО)** | **Виды выполняемых работ** | **Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)** | **Кол-во** **часов** **на каждый** **вид работы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности** |
| 1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. | ПК 3.1, ПК3.3, ОК1, ОК2, ОК5, ПО1, ПО4 |  | 1.1 Определение приложений, вызывающих проблемы совместимости. | 3 |
| 1.2 Определение совместимости программного обеспечения | 3 |
| 2.Выполнять продвижение и презентацию программного обеспечения | ПК 3.2, ПК3.4, ОК1, ОК2, ОК5, ОК4, ПО2, ПО3 |  | 2.1 Осуществление подготовки презентации программного продукта. | 3 |
| 2.2 Проведение презентации программного продукта. | 3 |
| 2.3 Осуществление продвижения информационного ресурса в сети Интернет. | 3 |
| 2.4 Выбор технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи. | 3 |
| 3. Провести обслуживание, тестирование и настройку программного обеспечения отраслевой направленности | ПК 3.1 ПК3.3, ОК1, ОК2, ОК5, ПО1, ПО4 |  | 3.1 Инсталляция программного обеспечения отраслевой направленности. | 3 |
| 3.2 Проведение обновлений версий программных продуктов. | 3 |
| 3.3 Выработка рекомендаций по эффективному использованию программных продуктов. | 3 |
| 4. Осуществлять работу с системами управления взаимоотношениями с клиентами | ПК 3.2, ПК3.4, ОК1, ОК2, ОК5, ОК4, ПО2, ПО3 |  | 4.1 Проведение интервьюирования и анкетирования | 3 |
| 4.2 Определение удовлетворенности клиентов качеством услуг | 3 |
| 4.3 Работа в системах CRM. | 3 |
|  |  |
|  | **Итого** | **36** |

# **2. ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ**

**Инструкция**

* Внимательно изучите задание.
* Время выполнения задания – 1 неделя.
* Вы можете воспользоваться информационными справочными системами, ресурсами Интернет, лекциями по ПМ, документами организации, не имеющими коммерческой тайны.
* Задание оформляется в печатном варианте средствамиMSWord, при необходимости предоставления результатов работы можно использовать «скриншоты».

**Задание 1. Определение приложений, вызывающих проблемы совместимости**

* Провести установку профессионально-ориентированного программного обеспечения на компьютеры.
* Проверить регистрацию лицензионных продуктов.
* Установить внешние периферийные устройства.
* Проверить аппаратную часть парки компьютеров.
* Устранить недостатки настройки BIOS, заменить неисправные аппаратные средства ПК.
* Проверить настройку локальной сети организации. Провести её перенастройку для большей эффективности и оптимизации, настройку файлового сервера и локальных папок пользователей

**Форма отчетности**

* Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов.

**Задание 2. Определение совместимости программного обеспечения**

* Представить результат выявления и устранения проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности (не менее трех программ) с помощью специализированных программ (Аstra, Sandra и т. д.) (полное текстовое описание, скриншоты и т.д.).

**Форма отчетности**

* Уровень выполнения данного задания оценивается руководителем практики от предприятия, отметка ставиться в аттестационном листе.

**Задание 3.** **Осуществление подготовки презентации программного продукта.**

* Создать компьютерную презентацию по рекламе программного продукта организации (или собственного программного продукта) по следующей схеме:

Краткая схема проведения презентации компании

* название компании;
* вид деятельности компании;
* продукт компании;
* история и география компании;
* партнеры и поставщики, клиенты компании;
* сервис компании;
* инновационная деятельность компании (отличия от других).

Краткая схема презентации товара:

* Обзор (продукт и область применения, основные модели или варианты)
* Основные черты и преимущества (основные особенности (иллюстрации), преимущества каждой особенности для потребителя)
* Применение (область применения с конкретными примерами)
* Характеристики (технические характеристики товаров, условия предоставления услуг)
* Цены (ассортимент и цены)
* Доступность (сроки поставки, места покупки и заказа)

**Форма отчетности**

* Представить результат в виде готовой презентации по теме

**Задание 4. Проведение презентации программного продукта.**

* Представить результат в виде готовой презентации по теме с последующей защитой.
* Презентация должна отвечать общим требованиям к презентации и соответствовать общим требованиям и рекомендациям к содержанию и оформлению презентаций.

**Форма отчетности**

* Презентация является частью портфолио, предоставляемого на квалификационный экзамен и предоставляется в электронном виде на CD или USB–флэш-накопителе.

**Задание 5. Осуществление продвижения информационного ресурса в сети Интернет.**

* Описать осуществление продвижения сайта по следующей схеме:
* Наименование проекта, назначение проекта
* Промосайты
* Поисковые системы, выбранные для продвижения
* Цели клиента
* Примеры поисковых запросов
* Краткое описание работ по проекту:
* Внутренняя оптимизация промосайтов (оптимизация html-кода, коррекция структуры ресурса в соответствии с семантическим ядром).
* Распределение запросов по целевым страницам с учетом правил поискового алгоритма и законов конверсии.
* Разработка стратегии продвижения с учетом сезонности запросов.
* Естественное наращивание ссылочной массы.
* Тонкая настройка правильных текстов ссылок.
* Регулярный мониторинг эффективности работы разных источников ссылок.
* Срок успешного продвижения проекта
* Вывод в ТОП
* Достижение целей клиента (каковы  результаты, поставленные клиентом перед разработчиком по продвижению)
* Продвижение информационных порталов и онлайн-СМИ

**Форма отчетности**

- Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов.

**Задание 6. Проведение обновлений версий программных продуктов.**

* Определите версию используемого программного обеспечения
* Обновите версию данного ПО
* Опишите способ обновления ПО

**Форма отчетности**

* Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов.

**Задание 7. Определение удовлетворенности клиентов качеством услуг**

* консультировать пользователей в пределах своей компетенции;
* составить анкету и провести опрос клиентов (примерная схема прилагается)

#### 1. В настоящее время Ваш проект в нашей компании находится в активной стадии или уже завершен?

В активной стадии

Завершен

#### 2. Насколько хорошо специалист по обслуживанию клиентов справился с Вашим проектом?

Великолепно

Довольно хорошо

Удовлетворительно

Неудовлетворительно

Плохо

#### 3. Насколько точно нашей компанией был соблюден график реализации проекта?

Чрезвычайно точно

Довольно точно

Удовлетворительно точно

Недостаточно точно

Абсолютно не точно

#### 4. Какова вероятность того, что Вы обратитесь в нашу компанию снова?

Чрезвычайно вероятно

Довольно вероятно

Умеренно вероятно

Едва вероятно

Совсем не вероятно

#### 5. Какова вероятность того, что Вы порекомендуете нашу компанию другим?

Чрезвычайно вероятно

Довольно вероятно

Умеренно вероятно

Едва вероятно

Совсем не вероятно

* Описать систему CRM, используемую на предприятии

**Форма отчетности**

* Представить результат в виде текстового описания систем CRM, схем, таблиц, графиков, с указанием назначений, функций, инструментариев, технологий работы и т.д. данных систем. Приложить анкету с проведенным опросом клиентов.

**Задание 12. Работа в системах CRM.**

* Выполнить работу на CRM, имеющемся в организации.

**Форма отчетности**

* Представить результат в виде текстового описания систем CRM, схем, таблиц, графиков, с указанием назначений, функций, инструментариев, технологий работы и т.д. данных систем.

# **3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ**

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого. При этом учитывается правильное оформление, своевременную сдачу отчета, а так же творческий подход.

**К отчету** должно быть приложено:

* документы, буклеты, справки, отчеты и т.д.
* выполненные работы в печатном формате, скриншотах, или CD.

# **4. ОТЧЕТНОСТЬ СТУДЕНТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п-п** | **Наименование документа** |
| 1 | Договор, путевка, план-график (подписи синяя печать) |
| 2 | Дневник (подписи, синяя печать) |
| 3 | Характеристика с базы практики (подписи, синяя печать)  |
|  | Индивидуальное задание (подписи, синяя печать) |
| 4 | Отчет по практике (со всеми приложениями) |
| 5 | Презентация к защите практики |

# **4.1. ОФОРМЛЕНИЕ И ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п-п** | **Наименование документа** |
| 1 | Титульный лист (Приложение 1) |
| 2 | Характеристика с рекомендуемой оценкой руководителя базы практики |
| 3 | Договор, путевка, план-график |
| 4 | Дневник |
| 5 | Индивидуальное заданиеЗадание 1. …Задание 2 ……Задание 7. …Перечень источников |
| 6 | Приложения – таблицы, схемы, графики, диаграммы |

Титульный лист оформляется на компьютере (заполнять от руки не допускается) по установленному образцу. Образец титульного листа отчета по практике смотри на странице сайта преподавателя.

 В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в нижнем поле страницы по центру.

Заголовки структурных элементов отчета (содержание, задания, список литературы, приложения) печатаются заглавными буквами без точки.

Содержание, задания, список литературы, приложения начинаются с новой страницы.

ОТЧЕТ ФОРМИРУЕТСЯ В ПЛАСТИКОВОЙ ПАПКЕ

Параметры страницы:

* Формат – А4
* Поля (верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 20 мм)
* Обязательна нумерация страниц

Оформление текста:

* Текст должен делиться на абзацы
* Межстрочный интервал – 1,5
* Абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25
* Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки – по центру
* Гарнитура шрифта – Tims New Roman
* Размер шрифта – для заголовка 14 пт. Заглавными буквами по центру страницы, перенос слов не допустим, для основного текста - 12 п.

# **4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА**

1. Аттестация по итогам производственной практики проводиться с учетом результатов, подтвержденных соответствующей организацией (дневник практики с оценками; характеристика):

| Оценка | Критерии |
| --- | --- |
| **«5» отлично** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **«4» хорошо** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **«3» удовлетворительно** | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **«2» неудовлетворительно** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

**Приложение 1**

**Образец титульного листа отчета**

ОГБОУ СПО механико-технологический колледж р.п. Старая Кулатка

**О Т Ч Е Т**

**по производственной практике**

**по профессиональному модулю 03**

***Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности***

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное название организации, предприятия)

 Практикант: Иванов А.В.

 Группа \_\_\_\_\_\_\_\_

 Специальность 09.02.05

 «Прикладная информатика»

 Руководитель от ОУ:

 Джамаев Р.Х. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Результат защиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р. п. Старая Кулатка

2018

**Приложение 2**

**Бланки по производственной практике**

 **По ПМ 03**

|  |  |
| --- | --- |
| **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
|   |

*ФИО* Обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности СПО   230701 Прикладная информатика (по отраслям)‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾ ‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾ *код наименование*успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулюПМ. 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности .*наименование профессионального модуля* в объеме 36 часов с «16» апреля 2018 г. по « 21» апреля 2018 г. в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование организации*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*юридический адрес***Виды и качество выполнения работ** |
| ***Виды и объем работ, выполненных обучающимся******во время практики (объем часов)*** | ***Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)*** |
| 1. Определение приложений, вызывающих проблемы совместимости.
 |  |
| 1. Определение совместимости программного обеспечения
 |  |
| 1. Осуществление подготовки презентации программного продукта.
 |  |
| 1. Проведение презентации программного продукта.
 |  |
| 1. Осуществление продвижения информационного ресурса в сети Интернет.
 |  |
| 1. Выбор технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи.
 |  |
| ***Интегральная оценка (медиана)*** |  |
| Дата « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. Подпись(и) руководителя(ей) практики   ‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾ ‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾ ‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾  *должность подпись расшифровка подписи*  ‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾ ‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾ ‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾  *должность подпись расшифровка подписи* |