|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Б. Верина  30.08.2016 г.  Согласовано  Зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Коваленко  30.08.2016 г. | Утверждаю  Зам. директора по МР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Томашевич  «30» августа 2016 г. |
| **Рабочая программа**  **ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  Код и наименование ПМ  **по специальности 15.02.08. Технология машиностроения**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Код и наименование профессии по стандарту | |
|  | |
| Разработана:  Григорьева Светлана Валерьевна, мастер п/о  ФИО авторов, должность  Рассмотрена на заседании методической комиссии  мастеров п/о и преподавателей машиностроительного  и транспортного направлений подготовки  Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.  Председатель МК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. П. Ларионова | |

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **3** |
| 1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **5** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **14** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОАНЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** | **16** |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**
   1. **Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 «Технология машиностроения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

* разработка технологических процессов изготовления деталей машин;
* участие в организации производственной деятельности структурного подразделения;
* участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технологического контроля;
* выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

а также общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
* участия в руководстве работой структурного подразделения;
* участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

**уметь:**

* рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
* рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
* принимать и реализовывать управленческие решения;
* мотивировать работников на решение производственных задач;
* управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

**знать:**

* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
* принципы делового общения в коллективе.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 387 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающихся – 279 часов, включая:

обязательной аудиторной нагрузки обучающихся – 186 часов,

самостоятельной работы обучающихся - 93 часа,

Учебной и производственной практики – 108 часов, в том числе:

учебная практика – 36 часов;

производственная практика – 72 часа.

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация работы структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. |
| ПК 2.2. | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК 2.3. | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

1. **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
   1. **Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  **часов** | **Производственная**  **(***если предусмотрена рассредоточенная***),**  **часов** |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 2.1 - ПК 2.3** | **ПМ.02 Планирование и организация работы структурного подразделения** | **315** | 186 | 63 | 30 | 93 | - | 36 | --- |
| **Производственная практика**, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* | | **72** |  | | | | |  | **72** |
| **Всего:** | | **387** | **186** | **93** | 30 | **93** | **-** | **36** | **72** |

# **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем**  **часов** | **Уровень**  **освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения** | | **387** |  |
| **Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения** | |  |  |
| **Тема 1.1. Структура машиностроительного производства** | **Содержание учебного материала:** | **26** |  |
| Введение. Содержание дисциплины, её роль в основной профессиональной деятельности. | 2 | 1 |
| Отрасль и предприятие. Отраслевая структура. Понятие и виды предприятий. Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия. | 4 | 2 |
| Типы машиностроительного производства. Характеристика типа производства по технологическим, организационным и экономическим принципам и коэффициенту закрепления операций. | 2 | 2 |
| Организационная структура предприятия. Типы организационных структур. Классификация служб предприятия. Назначение и организация подразделений и служб предприятия | 4 | 2 |
| Производственная структура предприятия. Принципы организации производственного процесса. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные подразделения. Принципы организации цехов. | 4 | 2 |
| Организация основного производства машиностроительного предприятия. Производственный и технологический процессы. Принципы организации производственного процесса. Формы организации производства. | 4 | 2 |
| Поточное и автоматизированное производство. Факторы, влияющие на выбор метода получения заготовки. | 3 | 2 |
| Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства. Конструкторская подготовка производства, её этапы. | 3 | 2 |
|  | **Практические работы:** | **24** |  |
| Определение типа производства при заданных условиях | 2 | 3 |
| Изучение типовых положений о подразделениях машиностроительного предприятия. Составление должностной инструкции. | 4 |
| Построение и анализ организационной структуры управления машиностроительного предприятия | 4 |
| Составление производственной структуры машиностроительного предприятия | 4 |
| Расчет параметров поточной линии | 2 |
| Влияние выбора получение заготовки на технологический процесс обработки. | 2 |
| Определение мероприятий по сокращению подготовки производства | 2 |
| Выбор наиболее эффективного варианта технологического процесса | 4 |
|  | **Курсовая работа:** | **2** |  |
| Определение длительности производственного цикла и пути его сокращения | 2 | 3 |
|  | **Самостоятельная работа:**  Принципы организации производственных подразделений.  Квалификационная характеристика должностей.  Должностная инструкция.  Производственный цикл и его длительность.  Технологический цикл.  Безотходная технология изготовления деталей машин.  Основные параметры поточных линий.  Планировка поточных линий. | **20** |  |
| **Тема 1.2. Организация вспомогательного и**  **обслуживающего**  **производства** | **Содержание учебного материала:** | **12** |  |
| Организация инструментального хозяйства. Задачи и структура инструментального хозяйства. Расходный и оборотный фонд инструмента. | 2 | 2 |
| Организация ремонтного хозяйства. Задачи ремонтного хозяйства. Технологический процесс ремонта оборудования. Система планово-предупредительного ремонта оборудования. Виды ремонтных работ. Планирование ремонтных работ. | 2 | 2 |
| Организация энергетического хозяйства. Задачи энергетического хозяйства. Энергетический баланс предприятия. Мероприятия по экономии энергии. | 2 | 2 |
| Транспортное хозяйство Задачи, функции и средства внутризаводского транспорта. Классификация транспортных средств. Методы организации внутризаводского транспорта и их эффективность. | 2 | 2 |
| Организация материально-технического снабжения. Задачи и функции службы материально-технического снабжения. | 2 | 2 |
| Складское хозяйство. Задачи складского хозяйства. Виды складов на машиностроительных предприятиях. Методы организации складских операций. Техническое оснащение складов | 2 | 2 |
|  | **Практические работы:** | **12** |  |
| Расчет потребности в инструменте машиностроительного предприятия | 2 | 3 |
| Расчет длительности ремонтного цикла | 2 |
| Расчет потребности в энергии и энергетический баланс предприятия | 2 |
| Расчет потребности энергии различных видов | 2 |
| Расчет потребности в материальных ресурсах. | 4 |
|  | **Самостоятельная работа:**  Вспомогательное и обслуживающее производство.  Функции отдельных звеньев инструментального хозяйства.  Понятие о группе ремонтной сложности, ремонтной единице, ремонтном цикле, межремонтном периоде.  Понятие и виды складов.  Организация автоматизированного складского и транспортного хозяйства. | **16** |  |
| **Тема 1.3. Организация труда и заработной платы на машиностроительном предприятии** | **Содержание учебного материала:** | **12** |  |
| Организация труда. Задачи и содержание НОТ. Экономические, психофизиологические, социальные направления работ по организации труда. Дисциплина труда. | 4 | 2 |
| Разделение и кооперация труда. Понятие и виды разделения труда. Виды кооперации труда. Многостаночное обслуживание. | 4 | 2 |
| Рабочее место и его организация. Формы организации труда. Обслуживание рабочих мест. | 2 | 2 |
| Организация заработной платы. Формы оплаты труда. | 2 | 2 |
|  | **Практические работы:** | **6** |  |
| Разработка режимов труда и отдыха | 2 | 3 |
| Расчет показателей оборота персонала | 2 |
| Анализ фонда заработной платы | 2 |
|  | **Курсовая работа:** | **6** |  |
| Анализ производительности труда. | 2 | 3 |
| Расчет заработной платы. | 4 |
|  | **Самостоятельная работа:**  ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник)  Баланс рабочего времени работника  Методы измерения производительности труда  Фонд оплаты труда и его структура | **12** |  |
| **Тема 1.4. Планирование работы структурного подразделения** | **Содержание учебного материала:** | **10** |  |
| Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования. | 2 | 2 |
| Внутрифирменное планирование. Элементы внутрифирменного планирования. Стратегическое планирование. | 2 | 2 |
| Годовой план работы предприятия. | 2 | 2 |
| Оперативно-производственное планирование. Задачи и содержание. Этапы. Виды и системы ОПП. | 4 | 2 |
|  | **Практические работы:** | **6** |  |
| Система плановых расчетов и показателей на предприятии | 2 | 3 |
| Планирование производства и сбыта продукции. Решение задач. | 2 |
| План по труду и заработной плате. Решение задач. | 2 |
|  | **Курсовая работа:** | **4** |  |
| Расчет календарно-плановых нормативов | 4 | 3 |
|  | **Самостоятельная работа:**  Система планирования на предприятии.  Долгосрочное и стратегическое планирование.  Финансовый план.  Бизнес-планирование. | **12** |  |
| **Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения** | | **15** |  |
|  | Функции и задачи руководителя | 1 | 2 |
| Кадровая политика в рамках структурного подразделения | 2 | 2 |
| Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения. | 2 | 2 |
| Принятие управленческих решений. | 2 | 2 |
| Делегирование полномочий. | 2 | 2 |
| Инструменты эффективного управления. | 2 | 2 |
| Методы управленческого воздействия на подчиненных | 2 | 2 |
| Управление конфликтами в коллективе | 2 | 2 |
| **Практические работы:** | **15** |  |
|  | Составление резюме руководителя | 2 | 3 |
| Использование маржинального анализа в принятии управленческих решений | 2 |
| Разработка алгоритма принятия управленческого решения | 2 |
| Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала | 4 |
| Определение психологического климата коллектива | 2 |
| Выбор методов управления конкретной конфликтной ситуацией | 3 |
|  | **Самостоятельная работа:**  Управление персоналом как составляющая организации работы структурного подразделения  Методы и формы контроля в организации.  Профессиональная ориентация и социальная адаптация.  Профессиональное образование и обучение персонала.  Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование.  Текучесть кадров. Мероприятия по сокращению текучести кадров. | **15** |  |
| **Раздел 3. Анализ результатов деятельности предприятия** | | **16** |  |
|  | Издержки производства и себестоимость продукции | 4 | 2 |
| Ценообразование. Понятие и виды цен. Структура цены. | 4 | 2 |
| Эффективность работы структурного подразделения. Прибыль и рентабельность | 4 | 2 |
| Налогообложение и распределение прибыли | 2 | 2 |
| Выявление резервов повышения эффективности | 2 | 2 |
| **Курсовая работа:** | **18** |  |
| Расчет себестоимости продукции | 2 | 3 |
| Расчет оптовых и розничных цен | 4 |
| Расчет прибыли и рентабельности | 2 |
| Расчет налога на прибыль | 2 |
| Расчет основных технико-экономических показателей эффективности деятельности структурного подразделения | 4 |
| Примеры выявления резервов повышения эффективности | 4 |
|  | **Самостоятельная работа:**  Доходы и расходы предприятия.  Основные и оборотные производственные фонды.  Классификация затрат на производство продукции.  Экономическая сущность себестоимости.  Методы ценообразования. | **18** |  |
|  | **Итоговый зачет:** | **2** |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**   * Организация работы машиностроительного предприятия * Организация вспомогательного и обслуживающего производства * Организация труда и заработной платы на машиностроительном предприятии * Планирование работы структурного подразделения * Руководство работой структурного подразделения * Анализ результатов деятельности предприятия | | **36** |  |
| **Производственная практика**  **Виды работ:**   * Знакомство с местом практики. Инструктаж по технике безопасности. * Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. * Знакомство с организацией обслуживающего и вспомогательного хозяйства. * Знакомство с материально-техническим снабжением участка. * Знакомство с организацией труда и заработной платой в структурном подразделении. * Знакомство с технико-экономическими показателями работы цеха, участка. * Стажировка в качестве бригадира, мастера по вопросам организации работы участка. * Стажировка в качестве бригадира, мастера по вопросам анализа деятельности подразделения. | | **72** |  |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов):**  В основу задания каждого студента положена деталь, технология обработки которой предусмотрена в курсовом проекте по дисциплине «Технология машиностроения».   1. Организация работы и расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали «Вал-шестерня» 2. Организация работы и расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали «Корпус гидроцилиндра» 3. Организация работы и расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали «Фланец» 4. Организация работы и расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали «Цилиндрическая ось» 5. Организация работы и расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали «Ступенчатый вал» 6. Организация работы и расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали «Эксцентриковый вал» 7. Организация работы и расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали «Втулка» 8. Организация работы и расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали «Палец» 9. Организация работы и расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали «Конец шлицевый» 10. Организация работы и расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали «Вилка» 11. Организация работы и расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали «Шестерня» 12. Организация работы и расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали «Кронштейн» 13. Организация работы и расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали «Толкатель» 14. Организация работы и расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали «Вал» 15. Организация работы и расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали «Вал привода переднего моста» 16. Организация работы и расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали «Полумуфта» | | **30** |  |
| **МДК 02.01. Экзамен** | |  |  |
| **Экзамен (квалификационный)** | |  |  |
| **Темы рефератов**  1. Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали  2. Эффективность использования ресурсов предприятия.  3. Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования.  4. Основные фонды организации и эффективность их использования  5. Трудовые ресурсы и их роль в деятельности предприятия.  6. Кадры организации и производительность труда  7. Бизнес планирование на предприятии.  8. Инвестиционная деятельность предприятия  9. Резервы повышения качества продукции  10. Организация оперативного планирования производства  11. Организация оперативного учета и регулирования производства  12. Качество, стандартизация и сертификация продукции на предприятии | |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **4. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**4.1. Требования материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Кабинет специальных дисциплин»

**Оборудование учебного кабинета** «Кабинет специальных дисциплин» **и рабочих мест кабинета:**

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* доска классная;
* комплекты наглядно-учебных пособий;
* компьютер;
* Мультимедийное оборудование.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

# Основные источники:

# Басовский Л. Е. Экономика отрасли: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014 г.

# Булавинцева И. А. Машиностроительное производство. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Академпресс, 2012 г.

# Васильцов В. С., Васильцова В. М., Вайс Е. С., Вайс Т. А. Планирование на предприятии: Учебное пособие. - М.: КноРус, 2016 г.

# Горюшкин А. А., Кривенков А. В., Новицкий Н. И. Технико-экономические показатели работы предприятий: Учебно-метод. пособие. - Минск.: ТетраСистемс, 2012 г.

# Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие для студентов СПО. - М.: КноРус, 2016 г.

# Иванов И. Н. Экономика промышленного предприятия: Учебник. - М.: Инфра-М, 2015 г.

# Ильченко А. Н. Организация и планирование производства: Учебное пособие. - М.: Академия, 2012 г.

# Кибанов А. Е. Управление персоналом. - М.:ИНФРА-М, 2017 г.

# Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2013 г.

# Лукичева Л. И. Управление организацией. - М.: Омега-Л, 2012 г.

# Новицкий Н. И., Горюшкин А. А. Организация производства. - М.: КНОРУС, 2017 г.

# Одинцова Л. А. Планирование на предприятии. - М.: Издательский центр Академия, 2012 г.

# Чечевицына Л. Н. Экономика предприятия. - Ростов н/Д: Феникс, 2016 г.

# Шишмарев В. Ю. Машиностроительное производство. - М.: Издательский центр Академия, 2014 г.

# Дополнительные источники:

# Бухалков М. И. Внутрифирменное планирование. - М.: ИНФРА-М, 2012 г.

# Ломакин А. Л. Управленческие решения. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014 г.

# Практикум по организации и планированию машиностроительного производства / Под ред. Ю. В. Скворцова. - М.: Высшая школа, 2014 г.

# Чечевицына Л. Н., Терещенко О. Н. Практикум по экономике предприятия Ростов н/Д: Феникс, 2015 г.

# Чуев И. Н. Экономика предприятия. - М.: Дашков и К, 2013 г.

# Интернет – ресурсы:

# [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru/)

# [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru/)

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения включает в себя МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения и изучается на 3 курсе. Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин

- Материаловедение;

- Метрология, стандартизация и сертификация;

- Технологическое оборудование;

- Технология машиностроения;

- Основы экономики;

- ПМ.1 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин.

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий и практические занятия.

Контроль знаний осуществляется по завершению изучения темы в виде тестовых заданий, устных ответов, письменных контрольных работ, защите рефератов, экзамена по ПМ.

Освоение умений происходит в процессе выполнения практических работ.

Учебная практика проводится рассредоточено в кабинете спецдисциплин, чередуясь с теоретическими занятиями при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Самостоятельная работа осуществляется во внеурочное время и обеспечивается методическими рекомендациями с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время выполнения самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Консультационная помощь обучающимся осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения:

* наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
* опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере;
* получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации один раз в 3 года;
* преподаватели и мастера должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения междисциплинарному курсу.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел (тема) междисциплинарного курса** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
| **ПК 2.1.** Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. | - определение типа производства;  - определение назначения подразделения и служб машиностроительного предприятия;  - обоснование выбора рациональногоспособа изготовления заготовки;  - определение длительноститехнологического цикла;  - определение основных параметров поточных линий;  - определение назначения вспомогательных и обслуживающих производств;  - выполнение расчетов, связанных организацией рабочего места. | Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов решения ситуационных задач.  Оценка отчетов по практическим работам. |
| **ПК 2.2.** Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. | - демонстрация навыков принятия и реализации управленческих решений;  - демонстрация навыков управления конфликтами, стрессами и рисками;  - формулирование различных методов мотивации работников. | Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов решения ситуационных задач.  Оценка отчетов по практическим работам. |
| **ПК 2.3.** Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. | - определение производственной программы;  - планирование количества рабочих мест и их загрузки;  - определение потребности в площадях;  - определение стоимости основных фондов и их амортизации;  - определение потребности в материальных затратах на производство продукции;  - определение прибыли и рентабельности;  - расчет налогов. | Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов решения ситуационных задач.  Оценка отчетов по практическим работам. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Формы и**  **методы**  **контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация  результатов наблюдений за  деятельностью  обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;  - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков;  - оценивание последствий принятых решений; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области  разработки технологических процессов  изготовления деталей машин;  - самоанализ и коррекция результатов  собственной работы |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск необходимой  информации;  - использование различных источников, включая электронные;  - организация самостоятельных занятий  при изучении профессионального модуля |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - работа в интерактивных приложениях по моделированию схем. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися,  преподавателями и мастерами в ходе обучения. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков;  - оценивание последствий принятых решений. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - работа в интерактивных приложениях с целью организации работы по самообразованию. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - решение нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин. |

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильности ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.