**«Брянский аграрный техникум имен Героя России А. С. Зайцева» Мглинский филиал**

**План урока  
по учебной дисциплине «Информатика» на тему**

**«Графические возможности текстового редактора MS Word»**

Составитель:

преподаватель информатики

Бортулева Ю. Н.

г. Мглин

2019 год

План урока

Организационный момент (3 мин.).

Актуализация опорных знаний (8 мин.)

Изучение нового материала (8 мин.)

Выполнение практической работы (18 мин.) (с повторением правил техники безопасности при работе за компьютером и с физкультминуткой)

Подведение итогов практической работы (2 мин.)

Домашнее задание (2 мин)

Подведение итогов урока (2 мин.)

Рефлексия(2 мин)

Список использованных источников и литературы

**Тема урока**

**«Графические возможности текстового процессора MS Word»**

**Цель урока:**освоить теоретические основы и практические способы работы с графическими объектами в текстовом редакторе MS Word, научиться использовать графические возможности текстовых редакторов; внедрять графические изображения в текстовый документ; создавать изображения при помощи автофигур.

**Задачи урока:**

*Образовательные****:***

* помочь ученикам целостно представить изучения темы «Графические возможности текстового редактора **MS Word**»;
* организовать деятельность учеников по изучению и первичному закреплению понятий графические объекты, технологических способов работы с графическими объектами.

*Развивающие****:***

* содействовать осознанию ученикам социальной, практической и личностной значимости изучаемого материала;
* способствовать формированию взглядов на окружающий мир, развитию исследовательских навыков, умений проводить поиск зависимостей между объектами;
* продолжить развитие таких познавательных процессов, как восприятие, внимание, память, формирование алгоритмического мышления.

*Воспитательные:*

* формирование устойчивого познавательного интереса к предмету информатики;
* способствовать воспитанию информационной культуры;
* способствовать формированию личностных качеств как внимательность, настойчивость в достижении поставленной цели;
* воспитание чувства прекрасного.

**Тип урока:** комбинированный.

**Методы:**

* Информационный (словесный);
* Наглядный;
* Иллюстративный;
* Репродуктивный.

**Формы организации учебной деятельности:** фронтальная, групповая, индивидуальная.

**Оборудование:**  проектор, раздаточный материал, компьютеры, ПО: MS Office Word 2003, эксперный лист, смайлики для рефлексии, звезды, презентация

**Ход урока:**

1. **Организационный момент (3 мин.)**.

**Преподаватель**:

Добрый день! Я очень рада!

И для меня уже награда,

Вниманье ваших умных глаз.

Я знаю, каждый в группе – гений!

Но без труда талант не впрок.

Скрестите шпаги ваших мнений,

Мы вместе проведем урок.

Мои соавторы и судьи

Оценкой вас не накажу.

За странный слог не обессудьте,

А дальше в прозе я скажу

Ребята, сегодня у нас необычный урок информатики – урок - игра «Лучшее рекламное агентство».

Давайте вспомним, что мы изучали на предыдущих уроках информатики? **Учащиеся:** Основы работы в программе Word.

**Преподаватель**: Наша задача с вами сегодня на уроке проверить знания по пройденным темам и применить полученные умения, а также познакомиться еще с дополнительными возможностями текстового процессора, поработать с графикой. Давайте попробуем сформулировать тему урока. (Тема нашего сегодняшнего урока «Графические возможности Word»).

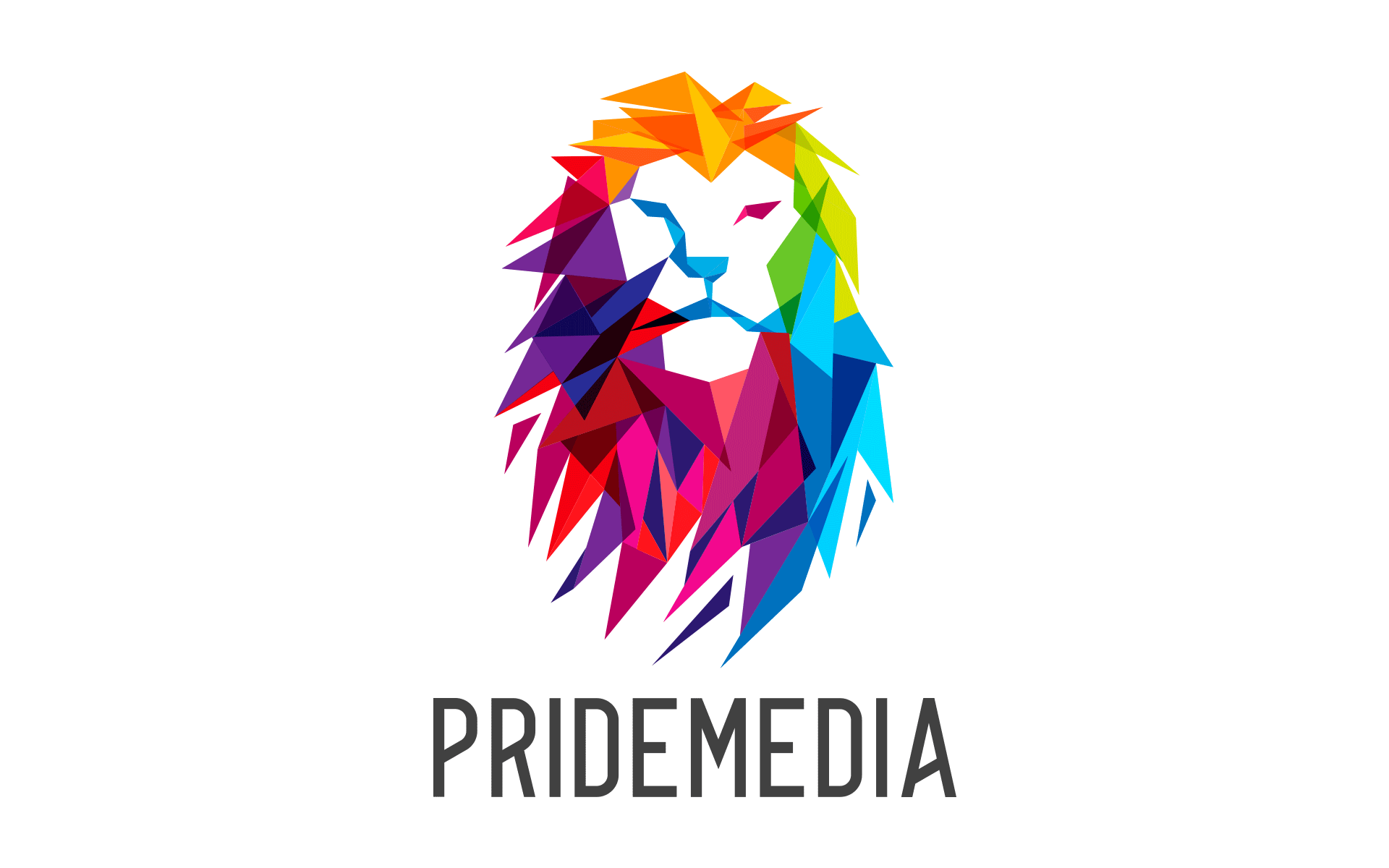
Какие цели мы можем поставить для нашего урока?

**Учащиеся:** **освоить теоретические основы и практические способы работы с графическими объектами в текстовом процессоре MS Word;**

**научиться использовать графические и шрифтовые возможности текстового процессора;**

**создавать изображения при помощи автофигур;**

Мы разделимся на на 2 группы – работников того или иного рекламного агентства: «LOGO» и «PRIMEMEDIA»



В нашей игре – я - заказчик, который предложит каждому рекламному агентству заказ на создание приглашения на новогодний праздник. Выполняя задания, вы будете получать звезды, агентство, набравшее наибольшее количество звезд, будет считаться выигравшим и получит крупный заказ на создание вывески для ресторана. Итак, мы начинаем.

Сейчас вам предстоит выбрать лидера своего агентства, то есть директора и прикрепить ему нагрудный знак



Перед открытием агентств, проводится подготовка к работе всех служб. Вот и мы подготовим их к работе.

1. **Актуализация опорных знаний (8 мин.).**
2. *Индивидуальная работа (директор каждого агентства). Ученики работаю у доски самостоятельно (за правильно решенную задачу рекламное агентство звездочку). После выполнения фронтальной работы преподаватель проверяет решение задач.*

**Задача для первого рекламного агентства.** Статья, на­бран­ная на компьютере, со­дер­жит 32 страницы, на каж­дой стра­ни­це 40 строк, в каж­дой стро­ке 48 символов. Опре­де­ли­те раз­мер ста­тьи в ко­ди­ров­ке КОИ-8, в ко­то­рой каж­дый сим­вол ко­ди­ру­ет­ся 8 битами.

**Задача для второго рекламного агентства.** Статья, на­бран­ная на компьютере, со­дер­жит 48 страниц, на каж­дой странице 40 строк, в каж­дой строке 64 символа. Опре­де­ли­те размер ста­тьи в ко­ди­ров­ке КОИ-8, в ко­то­рой каждый сим­вол кодируется 8 битами.

1. *Устный опрос (одновременно с индивидуальной работой). Фронтальная работа с классом, преподаватель задает вопросы по очереди каждому рекламному агентству (за каждый правильный ответ, рекламное агентство получает звездочку).*

* **Давайте охарактеризуем программу MS Word. Что это за программа?** (Текстовый редактор предназначен для обработки текстовой информации на компьютере, а именно позволяет создавать, редактировать (вносить изменения), форматировать (изменять цвет, шрифт, размер), сохранять, распечатывать текстовые документы.).
* **Что такое редактирование?** (Редактирование текста — это процесс работы с готовым текстом, направленный на устранение ошибок, удаление ненужных фрагментов текста или перенос их в другое место.).
* **Что такое форматирование?** (Форматирование текста — комплекс действий, направленных на создание правильного оформления текста соответственно тем или иным нормам.).
* **Приведите примеры текстовых редакторов.** (Блокнот, WordPad, MS Word). **Чем программа MS Word отличается от других текстовых редакторов?** (Программа MS Word- это текстовый процессор, который позволяет вводить, редактировать, форматировать и распечатывать тексты, вставлять в документ рисунки, диаграммы, таблицы, а так же исправлять стилистические и грамматические ошибки и другое.).
* **Назовите способы форматирования абзацев в текстовом процессоре.** (линейка, панель инструментов Форматирования, формат-абзац)
* **Какие объекты позволяет вставлять текстовый процессор** MS Word? (разрывы, картинки стандартные, из файла, номера страниц, формулы)

**Изучение нового материала (8 мин.)**.

Наряду с тем, что редактор Word позволяет вставлять в текстовый документ инородные объекты, в частности – графические, он обладает собственными инструментами для создания и редактирования графических объектов.

Существует два формата хранения графической информации – это растровые и векторные изображения. В растровых изображениях картинка строится из точек разного цвета и в файле фактически хранится координаты каждой точки рисунка и коды их цвета, а в векторных изображение строится из геометрических фигур – кривых, прямоугольников, дуг и т.д, которые задаются формулами. Поэтому векторные картинки масштабируются без искажений, в то время, как растровые при увеличении искажаются.

Панель инструментов Рисование в Word позволяет создавать новые векторные графические объекты и редактировать уже созданные. В частности, векторными являются картинки из коллекции ClipArt, их тоже можно изменять.

Запишем: панель инструментов Рисование простейший векторный редактор в ТП. Находится внизу экрана.

1. **Преподаватель:**К графическим объектам в Word относятся:
2. Автофигуры.
3. Объекты Надпись.
4. Объекты WordArt.
5. Вставка в документ и настройка автофигуры:
   * на панели **Вставка** откройте меню **Фигуры**;
   * выберите любую автофигуру;
   * расположите курсор (в форме крестика) в месте размещения одного из краёв фигуры;
   * нажмите кнопку мыши и протащите указатель до получения фигуры требуемой формы и размера;
   * измените цвет, заливку, объём и другие параметры фигуры.
6. Сделать подпись (2 способа):

* создайте рисунок **Прямоугольник**, и в него добавьте текст;
* при помощи кнопки **Надпись**.

1. Объекты **WordArt**.

* на панели **Вставка** выберите кнопку Добавить объект **WordArt** hello_html_m11d0e8e1.png;
* создайте любую надпись, которая вам понравиться.

Сгруппировать несколько графических объектов:

* + - поочерёдно выделите несколько объектов при нажатой клавише Shift;
    - щелчок правой, выберите команду **Группировать**.

**IV. Выполнение практической работы (18 мин).**

**Преподаватель:** Итак, агентства подготовлены к работе, так что начнем наши испытания. Хотелось заказать у каждого агентства приглашения на новогодний праздник. Ребята, но прежде чем приступать к работе за компьютерами, вспомним некоторые правила техники безопасности при работе с компьютером  **(2 мин.).**

*За каждое правильное правило по технике безопасности, сотрудник получает звездочку (опрос по технике безопасности выполняется поочередно, для каждого рекламного агентства):*

* Нельзя самостоятельно без разрешения преподавателя, включать и выключать компьютеры;
* Нельзя касаться тыльной стороны компьютера и проводов;
* Нельзя работать мокрыми руками и во влажной одежде;
* Нельзя нажимать клавиши ручкой или карандашом;
* В случае неисправности компьютера или при обнаружении запаха гари – предупредить преподавателя.

Сконцентрируйте внимание и начинайте работать. А если у вас возникнут трудности, я буду рад вам помочь. Приступаем к выполнению работы. Не забываем правильно сохранить работу.

***Ребята, вы сейчас будете работать в группах, давайте вспомним правила, которые нужно соблюдать при работе в группе, чтобы ваша работа была выполнена успешно.***

*Через 8 мин. выполняем Физкультминутку для глаз (***1 мин.)***:*

1. Быстро поморгать, закрыть глаза и посидеть спокойно, медленно считая до 5. повторить 4–5 раз;
2. Крепко зажмурить глаза (считать до 3), открыть их и посмотреть вдаль (считать до 5). Повторить 4–5 раз;
3. Медленно переводить взгляд вверх-вниз, затем наоборот подвигать зрачками вправо-влево.

**Практическая работа** **«Работа с графикой»**

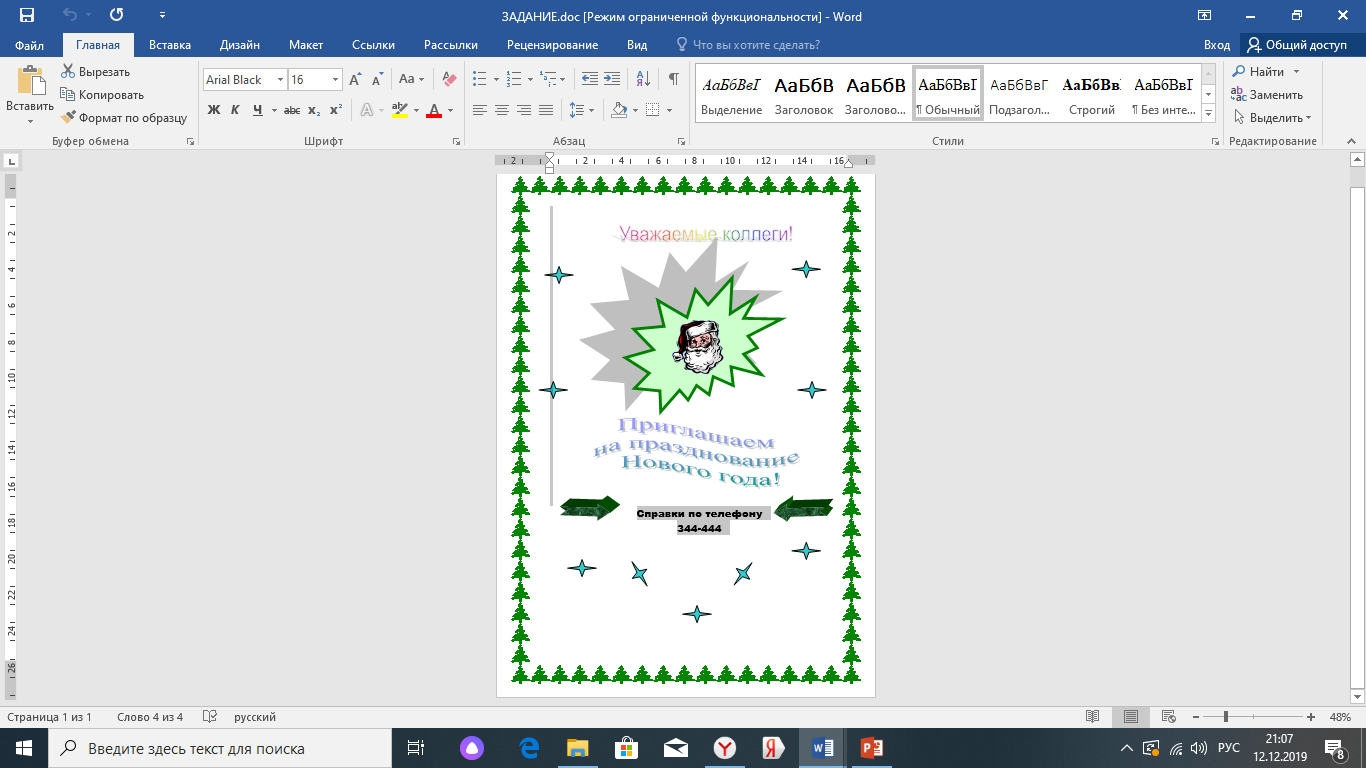
**Цель работы:**освоить технологию создания документов, в которых используются графические объекты: стандартные рисунки; графические объекты из коллекции **WordArt**; графические объекты из коллекции **Авто-фигуры***.*Научиться рисовать схемы, используя стандартные графические объекты панели **Рисование:** *Линия*, *Стрелка*, *Прямоугольник*, *Овал*, *Надпись.*

**Оборудование:** персональный компьютер, методические рекомендации к выполнению работы, задание и образец для проведения практической работы.

**Компьютерные программы:**компьютерные программы Windows 7 и текстовой редактор MS WORD 2003

**ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ**

1. Создать документ в своей рабочей папке под именем «Приглашение»
2. На первой странице создайте графический объект ( звезда)



1. Вставьте в нее рисунок. Для этого: выполните команду **(команда Вставка → Картинка)**; выберите группу **дед мороз** на вкладке **Рисунки**; выберите нужную картинку и нажмите кнопку **Вставить**.
2. Оформите фрагменты текста, используя возможности инструмента **WordArt***,*который создает фигурный текст.Для этого:выполните команду **(команда Вставка → WordArt);** выберите нужный стиль в окне **Коллекция** **WordArt** и нажмите кнопку **ОК**;установите в окне **Изменение текста** **WordArt** размер шрифта 20 пт., его начертание (полужирный), в поле **Текст** введите требуемый текст «*Уважаемые коллеги»*и нажмите кнопку**ОК**;перенесите появившийся фигурный текст на картинку, воспользовавшись командами контекстного меню либо перетаскиванием мышью; увеличьте фигурный текст, используя приемы работы с маркерами графического объекта; проделайте аналогичные операции с другими фрагментами текста в соответствии с рисунком. Если текст занимает несколько строк в диалоговом окне **Изменение текста WordArt**,то разбейте его на несколько абзацев,нажимаяклавишу <**Enter**> в конце каждой строки.
3. Сгруппируйте все графические объекты. Для этого: нажмите кнопку <**Shift**> и удерживайте ее, пока не выделите все объекты, которые вам необходимо сгруппировать; щелкните мышью в любом углу края страницы, где располагается фигурный текст и картинка; растяните рамку так, чтобы она охватила всю плоскость, где располагаются графические объекты. Если все сделано правильно, то на всех графических объектах появятся маркеры; нажмите кнопку **правую кнопку мыши** и выберите параметр **Группировать**;
4. Вставьте стрелки из коллекции инструментов **Фигуры**. Для этого:установите курсор, щелкнув мышью, слева от надписи «*Справки по телефону»*;нажмите кнопку **Фигуры (команда Вставка →Фигуры→ Фигурные стрелки),** выберите параметр **Фигурные стрелки**и соответствующую стрелку;установите необходимые размеры стрелки, изменяя маркеры; скопируйте стрелку, для этого выделите стрелку, нажав клавишу <**Ctrl**>, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащите стрелку и установите ее справа от надписи с телефоном. Отпустите клавишу <**Ctrl**>; поверните графический объект на 180 градусов: выделите стрелку; на панели **Рисование** нажмите кнопку **Действия**, выберите параметр **Повернуть/Отразить**и параметр**Отразить слева направо***.*
5. ***Формат – Границы и заливка – Страница – Узор (выбрать тип границы)***
6. Сохраните созданный Вами документ в своей папке под именем **«Приглашение».**

**VI. Подведение итогов практической работы (2 мин.):**

*Преподаватель устно анализирует работу каждой группы учеников на уроке: ответы на вопросы, выполнение задания на компьютере – правильность, аккуратность, быстроту. Каждому ученику выставляется оценка, в соответствии с экспертном листом. Если учащийся получает от 10 до 12 баллов, то получает звездочку для своей группы.*

* 1. С какими графическими объектами вы работали на уроке?

Какие действия можно выполнять с ними?

Можно ли из графических объектов создавать изображение?

**Экспертный лист**

*Фамилия, имя выполнившего работу*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Критерии оценивания:**

**0 б.** – параметр отсутствует,

**1 б**. - параметр реализован частично,

**2 б**. – параметр реализован полностью,

**3 б.** – на творческом уровне)

Максимальное кол-во баллов - 12.

Шкала перевода рейтинга в отметку:

* 10-12 баллов – «5»
* 8-9 баллов- «4»
* 5-7 баллов – «3»

1. Использованы 2-3 автофигуры

2. Использована заливка автофигур

3. Использован фигурный текст

4. Есть обращение и текст поздравления

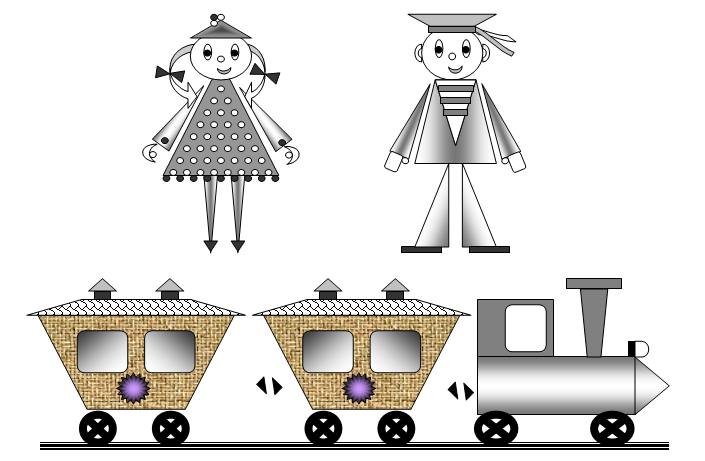
5. Эстетичность открытки

6. Рекомендуем подарить

***Итого:***

**VII. Домашнее задание (2 мин.).**

**Преподаватель:**А сейчас запишите домашнее задание: изобразить любой рисунок с помощью автофигур). Готовые работы прислать на почту преподавателю



**VIII. Подведение итогов урока (2 мин.).**

**Преподаватель:**Подведем итоги, наших соревнований. Рекламное агентство, которое набрало большее количество звездочек и которое получает сертификат на оформление вывески для ресторана – это ………



*Рекламному агентству вручается сертификат.*Ребята, сегодня вы научились вставлять в текстовый документ рисунки в текстовом процессоре MS Word. Ещё не раз вы вернётесь к этой теме при оформлении документов. Сегодня вы показали свои знания и умения при работе с панелью рисования и создании рисунка. В основном все успешно справились с работой. Закончить урок хотелось бы следующими строками:

По кремнистым ступеням

Взбираясь к опасным вершинам,

Никогда не отдаст человек

Своего превосходства

Даже самым умнейшим машинам.

**Рефлексия**

Если вам на уроке было все понятно, и вы не устали, оставьте радостный смайлик выходя из кабинета на 1 столе, если вам не все понятно, вы устали на

уроке оставьте на столе грустный смайлик.

Спасибо за урок, все свободны!

**Список использованных источников и литературы**

1. Информатика. 7 класс. Учебник под редакцией Л.Л. Босовой, Москва, Бином, Лаборатория знаний, 2017 г. - 224 с.: ил.
2. Современные открытые уроки информатики. 8–11-е классы. Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. Изд. 2-е, дополненное и переработанное. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003. – 352 с.
3. Уроки информатики в 5-7 классах. Методическое пособие под редакцией Л.Л. Босовой, А.Ю. Босовой. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2015 г. - 338 с.: ил.
4. Яндекс картинки. Режим доступа: [https://yandex.ru/images/](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fyandex.ru%2Fimages%2F)
5. Решу ОГЭ. Образовательный портал по подготовки к экзаменам. Информатика. Режим доступа: [https://inf-oge.sdamgia.ru/](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Finf-oge.sdamgia.ru%2F)
6. Инфоурок. Режим доступа: [https://infourok.ru/](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Finfourok.ru%2F)