Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Районный центр детского творчества»

Партизанского муниципального района

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

итогового занятия по теме: «Отдельные виды текстовых работ»

разработчик:

педагог ДО

Мазильникова Е. А

с. Владимиро-Александровское

2023

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА итогового занятия

по теме «Отдельные виды текстовых работ»

**(1-й год обучения)**

Цель: развитие интереса к изучаемому предмету.

Задачи: закрепление изученного материала по предмету «Отдельные виды текстовых работ»;

совершенствование техники и развитие скорости письма; формирование навыков работы в коллективе.

Программная поддержка: текстовый процессор MS Word»;

клавиатурный тренажер «Stamina»

СОДЕРЖАНИЕ

**Организационный** **момент**

Преподаватель знакомит обучающихся с целью и основными задачами занятия.

Производится деление на 2 команды (команда № 1 и команда № 2). На доске рисуется таблица учета баллов, заработанных командами в конкурсах.

**Конкурс** **№ 1**. Разминка

1. Распределение пальцев на клавиатуре.

Командам выдаются по одному листку бумаги, на которых необходимо схематично изобразить зоны распределения пальцев на клавиатуре (команда № 1 - левая рука; команда № 2 - правая рука).

Правильный ответ - 1 балл.

1. Эст афет а (письмо текстового материала на скорость).

Каждый член команды печатает один абзац.

1. Учитесь и читайте. Читайте книги серьезные. Жизнь сделает остальное. (Ф.М.Достоевский)
2. Много на свете хороших книг, но эти книги хороши только для тех людей, которые умеют их читать. Умение читать хорошие книги вовсе не равносильно знанию грамоты. (Д.И.Писарев)
3. Чтобы понять тайну русского народа, его величие, нужно хорошо и глубоко узнать прошлое: нашу историю, коренные узлы ее, трагические и творческие эпохи... (А.Толстой)
4. Моя Россия... Я не знаю страны, обладающей такой огромной лирической силой, и такой трогательно живописной - со всей своей грустью, спокойствием и простором, - как средняя полоса России. (К.Паустовский)

Команда, первая напечатавшая весь текст, зарабатывает 1 балл.

**Конкурс** **№ 2**. Основные правила машинописи

Каждый член команды получает карточку с заданием.

Написать с помощью букв, цифр и соответствующих символов следующие выражения:

|  |  |
| --- | --- |
| Задания для команды № 1 | Задания для командыi № 2 |
|  | Десять тысяч сто сорок два |  | Семь тысяч триста десять |
| 1 | Восьмого ряда | 1 | Пятому уровню |
|  | Восемнадцатилетний |  | Десятипроцентный |
|  | Параграфы три, четыре |  | Номера один, два, три, четыре |
| 2 | Минус 2 градуса по Цельсию | 2 | Плюс 5 градусов по Цельсию |
| Шестнадцатый, семнадцатый, восемнадцатый века | Девятнадцатый, двадцатый века |
|  | Первая, вторая книга |  | Первый, второй, третий том |
| 3 | Двадцать процентов | 3 | Г енрих четвертый |
|  | Два плюс три равно пять |  | Два умножить на три равно шесть |
|  | Двадцатипроцентный |  | Двенадцатиэтажный |
| 4 | Людовик тринадцатый | 4 | Десять процентов |
|  | В двадцатые - тридцатые годы |  | В тридцатых - сороковых годах |

За каждый правильный ответ - 1 балл.

**Конкурс** **№ 3**. Основные правила письма текстов.

Расположение заголовков и подзаголовков в текстовой работе

Блиц-опрос. Вопросы командам задаются поочередно.

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы команде № 1 | Вопросы команде № 2 |
| - на бумаге какого формата выпол­няются все машинописные работы | - размеры бумаги формата А4 |
| - красная строка (количество ударов от границы левого поля в программе БЛОКНОТ) | - красная строка (отступ первой строки в программе MS Word); |

|  |  |
| --- | --- |
| - левое поле (размеры и для чего предназначено) | - правое поле (размеры и для чего предназначено) |
| - верхнее поле (размеры) | - нижнее поле (размеры) |
| - с какой страницы начинается нумерация | - где и как проставляется номер страницы |
| - гарнитура шрифта основного текста | - размер шрифта основного текста |
| - через какое количество интервалов пишутся все машинописные работы | - каким шрифтом пишутся заголовки к текстовым работам |
| - каким шрифтом пишутся подзаголовки | - способы расположения заголовков |
| - правила деления заголовка на несколько строк | - правила взаимного расположения заголовка, подзаголовка и текста |

За каждый правильный ответ - 1 балл.

**Конкурс** **№ 4**. Титульный лист.

Приемы выделения отдельных участков текста. Оформление примечаний к тексту.

Оформление сносок к тексту

Командам предлагаются карточки с заданиями. Члены команды самостоятельно распределяют их между собой.

|  |
| --- |
| Задания для команды № 1 |
| 1 | Оформить титульный лист.Автор: Ю.А.ГаевскийЗаглавие: Самоучитель работы на компьютереУчебное пособиеНаименование издательства,место и год издания: «Технолоджи», (Москва), 2020 г. |
| 2 | Перечислить шрифтовые приемы выделения отдельных участков текста Правила оформления разрядки Как выполняется отчеркивание |
| 3 | Изобразить схематично способы оформления примечаний к тексту. |
| 4 | Изобразить схематично текст с двумя сносками (в качестве знака сноски использовать арабские цифры). |

|  |
| --- |
| Задания для команды № 2 |
| 1 | Оформить титульный лист.Серия: Талантливому педагогу - заботливому родителю Автор: И.Агапова, М.Давыдова Заглавие: Веселые праздники в школе и дома |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование издательства,место и год издания: «Лада», (Москва), 2020 г |
| 2 | Перечислить нешрифтовые приемы выделения отдельных участков текстаПравила оформления подчеркивания Что такое «Рубленый шрифт» |
| 3 | Изобразить схематично способы оформления примечаний к тексту. |
| 4 | Изобразить схематично текст с двумя сносками (в качестве знака сноски использовать «звездочку»). |

За каждое задание, выполненное без ошибок - 2 балла; с недочетами - 1 балл, с ошибками - 0 баллов.

**Конкурс** **№ 5**. Библиография.

Командам предлагается следующее задание (на карточке) для коллективного исполнения.

|  |  |
| --- | --- |
| Продолжить фразы: |  |
| Библиография - это. |  |
| По целевому назначению различают библиографию: ... |
| Порядок размещения названий материалов в списках литературы может |
| быть: . |  |
| Написать список | литературы с учетом правил оформления |
| библиографии: |  |
| Автор | Кириллов В.И. |
| Заглавие | Логика (учебник для юридических вузов) |
| Сведения об издании | шестое, переработанное и дополненное |
| Издательство | Проспект |
| Место издания | Москва |
| Год издания | 2019 |
| Кол-во страниц | 233 |

За каждое задание, выполненное без ошибок - 2 балла; с недочетами - 1 балл, с ошибками - 0 баллов.

**Конкурс** **№ 6**. Корректурные знаки.

Сокращения, применяемые в деловой переписке

1. Коррект урные знаки.

Каждая команда на листе бумаги рисует три любых корректурных знака и предлагает команде-сопернице описать их значение. После выполнения задания команды проверяют друг у друга правильность ответов.

Команда, выполнившая задание без ошибок, зарабатывает 1 балл.

1. Сокращения., применяемые в деловой переписке.

Каждый член команды выбирает себе пару из игроков команды- соперницы и они поочередно предлагают друг другу написать сокращенно два слова (или словосочетания) в соответствии с действующими правилами орфографии и пунктуации, а также требованиями государственных стандартов.

За каждый правильный ответ - 1 балл.

**Конкурс** **№ 7**. Определение средней скорости письма команды\*

Каждому члену команды предлагается выполнить урок клавиатурного тренажера Stamina «От а до я». По полученным результатам высчитывается средняя скорость письма для каждой команды.

Команда, у которой скорость выше, зарабатывает 1 балл.

**Подведение** **итогов**

Подсчет баллов, заработанных каждой командой.

Награждение победителей.

Заключительное слово педагога.

Конкурс проводится в том случае, если остается дополнительное время.