**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ области**

 **ТОГБПОУ«Многоотраслевой колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Оп.03 « менеджмент»**

 2016

|  |  |
| --- | --- |
|  **ОДОБРЕНО**Предметной (цикловой) комиссией Общих гуманитарных,естественнонаучных,математических и социально-экономических дисциплин  протокол №\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_ Омельченко Е.Н. . |  **УТВЕРЖДАЮ**Зам. Директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Парамзина Т.Г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г |

Рабочая программа учебной дисциплиныразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образованияпо специальности38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет»(по отраслям)

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Многоотраслевой колледж»

Разработчик:

Балабанова О.П. преподаватель дисциплин ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»

2

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 13 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 16 |

 3

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 Менеджмент

* 1. Область применения программы

Программа по дисциплине « Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет» ( по отраслям)(при повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общеобразовательная дисциплина.

* 1. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины, получения учащимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

Обеспечить учащихся основными знаниями об организации и ее системе построение, процессов управления, средствах и методов воздействия управляющей системы на управляемой;

способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;

способствуют развитию обучающихся а в будящимся практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
* анализировать организационные структуры управления;
* проводить работы по мотивации трудовой деятельности политику организации;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения:
* применять эффективные решения, используя систему методов управления;

-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

 - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю

 его развития 4

- методы планирования и организации работы подразделения;

 - принципы построения организационной структуры управления;

 - основы формирования мотивационной политики организации;

 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

 - внешнюю и внутреннюю среду организации;

 - цикл менеджмента;

 - процесс принятия и реализации управленческих решений;

 - функции менеджмента в рыночной экономике;

- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

 - систему методов управления;

 - методику принятия решений;

 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

 ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

 ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

 ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения нестандартных ситуациях.

 ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

 ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

 ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

 ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

 ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации .

 ОК 9. Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональной компетенциями.

ПК 1.3. проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет. 5

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступлений с докладами на практических занятиях, научных семинарах и конференциях;

изучения отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка 102 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 68часов;

самостоятельная работа 34 часов.

 6

 **2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
|  Вид учебной работы | Количество  часов |
| Максимальная учебная нагрузка(всего) | 102 |
| Обязательная аудитория учебная нагрузка(всего) | 68 |
| в том числе  |  |
| практические занятия  | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)  | 34 |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачета* |  |

 7

* 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины«Менеджмент»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделови тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровеньосвоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Введение** | Введение. Понятие менеджмента, его цели и задачи. | **2** | 1 |
| **Раздел 1.****Сущность и характерные черты современного менеджмента.** |  |  **4** |  |
| **Тема 1.1.** Современные подходы в менеджмента | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики. Сущность и основные отличия особенности менеджмента. |
| Самостоятельная работа студентов:описать цели и задачи менеджмента, основные направления менеджмента. | 2 | 3 |
| **Раздел 2.** **Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.** |  | **12** |  |
| Тема 2.1. Структура организации. **.** | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
|  Понятие внешней и внутренней среды. Ее цели и задачи.Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики конкуренты государственные органы, профсоюзы. |
| Практическое занятие №1.«Упражнения по составлению заданной структуры управления» | 4 | 2 |
| Самостоятельная работа студентов: Составить упражнения по составлению заданной структуры управления. Окончательное практическое оформление работы №1. | 2 | 3 |
| Практическая работа №2 «Составление миссии организации» | 4 | 2 |
| **Раздел 3. Мотивация и потребности** |  | **6** |  |
| Тема 3.1. Мотивация. | Содержание учебного материала: | 22 | 1 1 |
| Мотивация и критерии труда.И Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации  |
| Самостоятельная работа студентов: В рабочей тетради, написать понятие мотивации и ее виды. | 2 |  3 |
| **РаздеРаздел4.Деловое**  **общество.** |  | **10** |  |
| Те Тема 4.1. Правила ведения бесед и совещаний | С Содержание учебного материала: | 2 2 |  11 |
| Планирование проведения данных мероприятий.Правила ведения бесед, совещаний. Абстрактные типы совещаний.  |
| Практическое занятие № 3 .«Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед ». | 4 |  2 |
| Самостоятельная работа студентов: В рабочей тетради, написать от каких факторов зависят у управленческие решения.  | 2 |  3 |
| **Раздел 5. Процесс принятия решения** |  | **10** |  |
|  Т Тема 5.1. Типы решений и требования предъявляемые к ним | Содержание учебного материала: |  2 2 | 11 |
| Типы решения и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. |
| Самостоятельная работа студентов: В рабочей тетради определить, к какому виду контроля относится управленческая деятельность. |  2 | 3 |
| Практическая работа № 4. «Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях» |  4 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. Контроль и его виды** |  | **6** |  |
| Тема 6.1**.**Контроль, понятие и сущность | Содержание учебного материала: | 22 | 11 |
| Контроль. Понятие и сущность; этапы контроля; выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами. Правила контроля и виды. |
| Самостоятельная работа студентов: В тетради определить к какому конфликту относится, к каким последствиям приводит данный конфликт. | 2 | 3 |
| **Раздел 7. Управление конфликтами и стрессам.** |  | **14** |  |
| Тема 7.1Сущность и классификация конфликтов | Содержание учебного материала: |  2 2 |  11 |
|  Конфликт как органическая составляющая жизни общества  |
| Тема 7.2. Причина и природа стрессов. | Содержание учебного материала: |  |  11 |
| Причины и защита от стресса |  2 2 |
| Практическая работа №5. «Решение заданной конфликтной ситуации |  2 | 2 |
| Самостоятельная работа студентов: Составить упражнения по составлению конфликтной ситуации. Окончательное практическое оформление работы №5. |  4 | 3 |
| **Раздел 8.****Управление персоналом организации и эффективное планирование.** |   |  **28** |  |
| Тема 8.1. Роль менеджера в организации. | Содержание учебного материала: | 2 2 |  1 1 |
|  Чет Четыре основные роли менеджера и его функции. Функции руководителя. Биологические, социально- экономические и личностные характеристики менеджмента. Факторы успешной деятельности руководителя. |
| Самос Самостоятельная работа студентов: В рабочей тетради написать функции и основные роли руководителя. | 4 |  3 |
| Тема 8.2. Функции менеджера в организации | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| Понятие и функции менеджера |
| Тема 8.3 Биологические, социально-экономические и личностные характеристики менеджмента Содержание учебного материала: | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| Понятие социально-экономических и личностных характеристик менеджмента  |
|  Практическая работа № 6 « Определения стиля управления по « решетке менеджмента» в заданной ситуации. | 2 |  2 |
|  Самостоятельная работа студентов: В рабочей тетради определить, к какому стилю управления относится. Оформление практической работы №6. | 6 | 3 |
| Тема 8.4.Власть и влияние. | Содержание учебного материала: | 2 |  1 |
| Виды власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на  на вознаграждении, власть примера, законная власть.  |
| С Самостоятельная работа студентов: В рабочей тетради определить, к какому виду власти и  методу влияния относится власть. | 4 | 3 |
| Тема 8.5Виды и функции власти. |  Содержание учебного материала: |  2 | 1 |
| Понятие и функции власти |
| **Раздел9.Принятие управленческих решений** |  | **10** |  |
| Т Тема 9.1. Содержание, в виды и процесс принятия управленческих решений. | Содержание учебного материала: |  2 | 1 |
| Понятие и виды принятия управленческих решений |
| Тема 9.2 Требования, предъявляемые к управленческим решениям | Содержание учебного материала: |  2 | 1 |
| Понятие и требования к управленческим решениям |
| С Самостоятельная работа студентов: В рабочей тетрадиопределить, к какому управленческому решению относится. |  2 | 3 |
| Тема 9.3.Стили принятия управленческих решений | Содержание учебного материала: |  2 | 1 |
| Понятие и стили управленческих решений |
| С Самостоятельная работа студентов: В рабочей тетради определить, к какому виду стилю принятия решения относится. |  2 | 3 |
|  | Всего: | **102** |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент »;

 -технические средства обучения:

# **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1.Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов – М.. Магист,2009 – 285с.

2.Бухалков, М.И. Управление персоналом – 2-е изд., испр. и дон. – М.:Инфра-М, 2008.-400 с.-(Высшее образование).

3.Полукарлов В.Л. основа менеджмента – Вильямс 2007-244 с.

4.Друкер, Питер Ф.Задачи менеджмента в 21 веке: Перевод с англ.-М.: Вильямс,2007-272 с.

5.Мескон , М.Х. Основа менеджмента . Месков М.Х. и др.- Пер. с англ.- Вильямс, 2007-672 с.

6.Стивен П. Роббинс, Мэри Коултер Менеджмент Вильямс, 2007-1056 с.

7.Переверзев. М.П. Менеджмент: Учебник / Переверзев. М.П. и др.- М.: Инфра-М, 2006-288 с.-(Высшее образование)

8.Менеджмент:Учебник для студентов ВУЗов. / Под. ред. Максимцова М.М. Комаров М.А..- 3-изд., перераб. и доп.-М.ЮНИТИН-ДАНА,2006-320 с.

9.Управление персоналом организаций –под ред. Кабанова А.Я. – Вильянсов.2005-638 с.

13

10.Алексеевский, В.С. Ведение в специальность «Менеджмент организаций» : Учеб. Пособие дляВУЗов / Алексеевский В.С., Коротков Э.М.-М.; ЮНИТИ-ДАНА .2004.

11.Пудич,В.С. Ведение специальность менеджмент :Учеб.пособий-М.:ЮНИТИ-ДАНО,2003-319 с.

12.Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учеб. пособие ,М.Проспетк ,2003-176 с.

13.Лапидус. В.А. Менеджмент ошибок ( Имеют ли люди право на ошибку).- 2-е изд.доп.- Нижний Новгород: приоритет,2002-91 с.

14.Уткин. Э.А. Курс менеджмента : Учебник для ВУЗов – М.; Зерцало.2001-431 с.

15.Веснин,В.Р. Основа менеджмента: Учеб. пособие для ССУЗов –М. / Элит.2001-440 с.

16.Герчикова, И.М. Менеджмента: Учебник для ВУЗов – 3-е издн.,перераб. и доп,- М: Юните,2001.-501 с.

17. Уорд. Майкл 50 методик менеджмента Перевод с анг.-М.: Финансы и статистика, 2003.

18.Гладков, И. С. Менеджмента : Учеб. пособие-М.: Дашков и К,2003-312 с.

19.Крвалев, В.В. Ведение финансовый менеджмент – М.: Финансы и статистика 2001.-768 с.

20.Кастров, А.В. основа информационного менеджмента : Учеб. пособие М.: Финансы и Статистика 2001-336 с.

21.Басовский, Л.Е. Менеджмент: Учебн. пособие М.:-инфра-М, 2000-216 с (Высшее образование)

22.Долгоруков, А.М. Менеджмент – мифы и реальность. Рабочая тетрадь – М.:

Профобразование, 2000.-70 с.

 14

**Дополнительные источники:**

Гроув, Э.С. Высокоэффективный менеджмент.- [пер. с англ.] – М.: Филинъ, 1996-280 с.- ( Бизнес : просто о сложном)

Кабушкин, Н.И. Основа менеджмента: Учеб. пособие.- 3-е. издание- Минск : Новое знание, 2000-336 с.

Основа менеджмента: Учеб. пособие / Авт.-сост. Андреев А.Ф. и др.- М.: Юрайт, 1999-295 с.

Андреев, Н.В. Основы менеджмента для технических специальностей нефтегазовых ВУЗов – М. : Юрайт, 1999-295 с.

Основы менеджмента : Учеб. пособие для ВУЗов / Авт.- сост. Зайцева О.А. и др. – М. : Центр, 1998-432 с.: ил.

Веснин, В.Р. Основы менеджмента – 2-е издание – М.: Триада . 1997-384 с.

Лебедев, О.Т. Основы менеджмента: Учеб. пособие – 2-е изд., доп. –СП6: Министерство, 1997-192 с.: ил.

15

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦЕПЛИНЫ**.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения(усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения. |
| Уметь:Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; Анализировать организационные структуры управления;проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приема делового и управленческого общения;применять эффективные решения,используя систему методов управления; учитывать в области профессиональной деятельности.Знать:сущность и характерные черты современного менеджмента;историю развития; методы планирования и организации работы подразделения;принципы построения организационной структуры управления;основы формирования мотивационной политики организации;особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента;процесс принятия и реализации управленческих решений;функции менеджмента в рыночной экономике;систему методов управления;методику принятия решений стили управления, коммуникации, принципы делового общения. | . Оценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроляОценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроляОценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроляОценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроляОценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроляОценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроляОценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроляОценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроляОценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроляОценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроляОценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроляОценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроляОценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроля |