**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ области**

**ТОГБПОУ«Многоотраслевой колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Оп.03 « менеджмент»**

2016

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  Предметной (цикловой) комиссией  Общих гуманитарных,  естественнонаучных,  математических и социально-экономических дисциплин  протокол №\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  Председатель предметной  (цикловой) комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_ Омельченко Е.Н.  . | **УТВЕРЖДАЮ**  Зам. Директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Парамзина Т.Г.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г |

Рабочая программа учебной дисциплиныразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образованияпо специальности38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет»(по отраслям)

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Многоотраслевой колледж»

Разработчик:

Балабанова О.П. преподаватель дисциплин ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»

2

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 13 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 16 |

3

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Менеджмент

* 1. Область применения программы

Программа по дисциплине « Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет» ( по отраслям)(при повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общеобразовательная дисциплина.

* 1. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины, получения учащимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

Обеспечить учащихся основными знаниями об организации и ее системе построение, процессов управления, средствах и методов воздействия управляющей системы на управляемой;

способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;

способствуют развитию обучающихся а в будящимся практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
* анализировать организационные структуры управления;
* проводить работы по мотивации трудовой деятельности политику организации;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения:
* применять эффективные решения, используя систему методов управления;

-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю

его развития 4

- методы планирования и организации работы подразделения;

- принципы построения организационной структуры управления;

- основы формирования мотивационной политики организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике;

- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации .

ОК 9. Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональной компетенциями.

ПК 1.3. проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет. 5

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступлений с докладами на практических занятиях, научных семинарах и конференциях;

изучения отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка 102 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 68часов;

самостоятельная работа 34 часов.

6

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Количество  часов |
| Максимальная учебная нагрузка(всего) | 102 |
| Обязательная аудитория учебная нагрузка(всего) | 68 |
| в том числе |  |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 34 |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачета* |  |

7

* 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины«Менеджмент»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделови тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень  освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Введение** | Введение. Понятие менеджмента, его цели и задачи. | **2** | 1 |
| **Раздел 1.**  **Сущность и характерные черты современного менеджмента.** |  | **4** |  |
| **Тема 1.1.** Современные подходы в менеджмента | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики. Сущность и основные отличия особенности менеджмента. |
| Самостоятельная работа студентов:описать цели и задачи менеджмента, основные направления менеджмента. | 2 | 3 |
| **Раздел 2.**  **Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.** |  | **12** |  |
| Тема 2.1. Структура организации.  **.** | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| Понятие внешней и внутренней среды. Ее цели и задачи.Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики конкуренты государственные органы, профсоюзы. |
| Практическое занятие №1.  «Упражнения по составлению заданной структуры управления» | 4 | 2 |
| Самостоятельная работа студентов: Составить упражнения по составлению заданной структуры управления. Окончательное практическое оформление работы №1. | 2 | 3 |
| Практическая работа №2 «Составление миссии организации» | 4 | 2 |
| **Раздел 3. Мотивация и потребности** |  | **6** |  |
| Тема 3.1. Мотивация. | Содержание учебного материала: | 2  2 | 1  1 |
| Мотивация и критерии труда.  И Индивидуальная и групповая мотивация.  Ступени мотивации |
| Самостоятельная работа студентов: В рабочей тетради, написать понятие мотивации и ее виды. | 2 | 3 |
| **РаздеРаздел4.Деловое**  **общество.** |  | **10** |  |
| Те Тема 4.1. Правила  ведения бесед и совещаний | С Содержание учебного материала: | 2  2 | 1  1 |
| Планирование проведения данных мероприятий.  Правила ведения бесед, совещаний. Абстрактные типы совещаний. |
| Практическое занятие № 3 .«Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед ». | 4 | 2 |
| Самостоятельная работа студентов: В рабочей тетради, написать от каких факторов зависят у управленческие решения. | 2 | 3 |
| **Раздел 5. Процесс принятия решения** |  | **10** |  |
| Т Тема 5.1. Типы решений и требования предъявляемые к ним | Содержание учебного материала: | 2  2 | 1  1 |
| Типы решения и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. |
| Самостоятельная работа студентов: В рабочей тетради определить, к какому виду контроля относится управленческая деятельность. | 2 | 3 |
| Практическая работа № 4. «Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях» | 4 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. Контроль и его виды** |  | **6** |  |
| Тема 6.1**.**Контроль,  понятие и сущность | Содержание учебного материала: | 2  2 | 1  1 |
| Контроль. Понятие и сущность; этапы контроля; выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами. Правила контроля и виды. |
| Самостоятельная работа студентов: В тетради определить к какому конфликту относится, к каким последствиям приводит данный конфликт. | 2 | 3 |
| **Раздел 7. Управление конфликтами и стрессам.** |  | **14** |  |
| Тема 7.1Сущность и классификация конфликтов | Содержание учебного материала: | 2  2 | 1  1 |
| Конфликт как органическая составляющая жизни  общества |
| Тема 7.2. Причина и природа стрессов. | Содержание учебного материала: |  | 1  1 |
| Причины и защита от стресса | 2  2 |
| Практическая работа №5. «Решение заданной конфликтной ситуации | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа студентов: Составить упражнения по составлению конфликтной ситуации. Окончательное практическое оформление работы №5. | 4 | 3 |
| **Раздел 8.**  **Управление персоналом организации и эффективное планирование.** |  | **28** |  |
| Тема 8.1. Роль менеджера в организации. | Содержание учебного материала: | 2  2 | 1  1 |
| Чет Четыре основные роли менеджера и его функции. Функции руководителя.  Биологические, социально- экономические и личностные характеристики менеджмента. Факторы успешной деятельности руководителя. |
| Самос Самостоятельная работа студентов: В рабочей тетради написать функции и основные роли  руководителя. | 4 | 3 |
| Тема 8.2. Функции менеджера в организации | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| Понятие и функции менеджера |
| Тема 8.3 Биологические, социально-экономические и личностные характеристики менеджмента Содержание учебного материала: | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| Понятие социально-экономических и личностных характеристик менеджмента |
| Практическая работа № 6 « Определения стиля управления  по « решетке менеджмента» в заданной ситуации. | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа студентов: В рабочей тетради определить, к какому стилю  управления относится. Оформление практической работы №6. | 6 | 3 |
| Тема 8.4.  Власть и влияние. | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| Виды власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на  на вознаграждении, власть примера, законная власть. |
| С Самостоятельная работа студентов: В рабочей тетради определить, к какому виду власти и  методу влияния относится власть. | 4 | 3 |
| Тема 8.5Виды и функции власти. | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| Понятие и функции власти |
| **Раздел9.Принятие управленческих решений** |  | **10** |  |
| Т Тема 9.1. Содержание, в виды и процесс  принятия  управленческих решений. | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| Понятие и виды принятия управленческих решений |
| Тема 9.2 Требования, предъявляемые к управленческим решениям | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| Понятие и требования к управленческим решениям |
| С Самостоятельная работа студентов: В рабочей тетрадиопределить, к какому  управленческому решению относится. | 2 | 3 |
| Тема 9.3.Стили принятия управленческих решений | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| Понятие и стили управленческих решений |
| С Самостоятельная работа студентов: В рабочей тетради определить, к какому виду стилю  принятия решения относится. | 2 | 3 |
|  | Всего: | **102** |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент »;

-технические средства обучения:

# **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1.Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов – М.. Магист,2009 – 285с.

2.Бухалков, М.И. Управление персоналом – 2-е изд., испр. и дон. – М.:Инфра-М, 2008.-400 с.-(Высшее образование).

3.Полукарлов В.Л. основа менеджмента – Вильямс 2007-244 с.

4.Друкер, Питер Ф.Задачи менеджмента в 21 веке: Перевод с англ.-М.: Вильямс,2007-272 с.

5.Мескон , М.Х. Основа менеджмента . Месков М.Х. и др.- Пер. с англ.- Вильямс, 2007-672 с.

6.Стивен П. Роббинс, Мэри Коултер Менеджмент Вильямс, 2007-1056 с.

7.Переверзев. М.П. Менеджмент: Учебник / Переверзев. М.П. и др.- М.: Инфра-М, 2006-288 с.-(Высшее образование)

8.Менеджмент:Учебник для студентов ВУЗов. / Под. ред. Максимцова М.М. Комаров М.А..- 3-изд., перераб. и доп.-М.ЮНИТИН-ДАНА,2006-320 с.

9.Управление персоналом организаций –под ред. Кабанова А.Я. – Вильянсов.2005-638 с.

13

10.Алексеевский, В.С. Ведение в специальность «Менеджмент организаций» : Учеб. Пособие дляВУЗов / Алексеевский В.С., Коротков Э.М.-М.; ЮНИТИ-ДАНА .2004.

11.Пудич,В.С. Ведение специальность менеджмент :Учеб.пособий-М.:ЮНИТИ-ДАНО,2003-319 с.

12.Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учеб. пособие ,М.Проспетк ,2003-176 с.

13.Лапидус. В.А. Менеджмент ошибок ( Имеют ли люди право на ошибку).- 2-е изд.доп.- Нижний Новгород: приоритет,2002-91 с.

14.Уткин. Э.А. Курс менеджмента : Учебник для ВУЗов – М.; Зерцало.2001-431 с.

15.Веснин,В.Р. Основа менеджмента: Учеб. пособие для ССУЗов –М. / Элит.2001-440 с.

16.Герчикова, И.М. Менеджмента: Учебник для ВУЗов – 3-е издн.,перераб. и доп,- М: Юните,2001.-501 с.

17. Уорд. Майкл 50 методик менеджмента Перевод с анг.-М.: Финансы и статистика, 2003.

18.Гладков, И. С. Менеджмента : Учеб. пособие-М.: Дашков и К,2003-312 с.

19.Крвалев, В.В. Ведение финансовый менеджмент – М.: Финансы и статистика 2001.-768 с.

20.Кастров, А.В. основа информационного менеджмента : Учеб. пособие М.: Финансы и Статистика 2001-336 с.

21.Басовский, Л.Е. Менеджмент: Учебн. пособие М.:-инфра-М, 2000-216 с (Высшее образование)

22.Долгоруков, А.М. Менеджмент – мифы и реальность. Рабочая тетрадь – М.:

Профобразование, 2000.-70 с.

14

**Дополнительные источники:**

Гроув, Э.С. Высокоэффективный менеджмент.- [пер. с англ.] – М.: Филинъ, 1996-280 с.- ( Бизнес : просто о сложном)

Кабушкин, Н.И. Основа менеджмента: Учеб. пособие.- 3-е. издание- Минск : Новое знание, 2000-336 с.

Основа менеджмента: Учеб. пособие / Авт.-сост. Андреев А.Ф. и др.- М.: Юрайт, 1999-295 с.

Андреев, Н.В. Основы менеджмента для технических специальностей нефтегазовых ВУЗов – М. : Юрайт, 1999-295 с.

Основы менеджмента : Учеб. пособие для ВУЗов / Авт.- сост. Зайцева О.А. и др. – М. : Центр, 1998-432 с.: ил.

Веснин, В.Р. Основы менеджмента – 2-е издание – М.: Триада . 1997-384 с.

Лебедев, О.Т. Основы менеджмента: Учеб. пособие – 2-е изд., доп. –СП6: Министерство, 1997-192 с.: ил.

15

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦЕПЛИНЫ**.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения(усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения. |
| Уметь:  Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;  Анализировать организационные структуры управления;  проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;  применять в профессиональной деятельности приема делового и управленческого общения;  применять эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать в области профессиональной деятельности.  Знать:  сущность и характерные черты современного менеджмента;  историю развития;  методы планирования и организации работы подразделения;  принципы построения организационной структуры управления;  основы формирования мотивационной политики организации;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента;  процесс принятия и реализации управленческих решений;  функции менеджмента в рыночной экономике;  систему методов управления;  методику принятия решений  стили управления, коммуникации, принципы делового общения. | . Оценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроля  Оценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроля  Оценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроля  Оценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроля  Оценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроля  Оценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроля  Оценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроля  Оценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроля  Оценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроля  Оценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроля  Оценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроля  Оценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроля  Оценка результатов деятельности в ходе выполнения практических работ, домашних работ, тестирования и другие формы текущего контроля |